

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA
E L'INTEGRITA' PER GLI ANNI 2014 - 2016
(P.T.T.I.)**

DELLA SOCIETA'
ACSEL S.p.A.

Predisposto dal Responsabile per la Trasparenza
Adottato dal Consiglio di Amministrazione in data 15/12/2014
Pubblicato sul sito internet nella sezione "*Amministrazione trasparente*"

INDICE

Premessa: compiti, funzioni e organizzazione della Società _____	pag. 3
Le novità normative per le Società affidatarie di servizi pubblici locali _____	pag. 4
Procedimento di elaborazione e adozione del Programma _____	pag. 4
Iniziative di comunicazione della trasparenza _____	pag. 5
Processo di attuazione del programma _____	pag. 5
Dati ulteriori _____	pag. 7

Premessa: compiti, funzioni e organizzazione della Società

La ACSEL S.p.A. è società a totale capitale pubblico partecipata dai Comuni della bassa ed alta Valle di Susa.

La ACSEL S.p.A. svolge per conto dei Comuni azionisti e nella forma dell'affidamento diretto (cosiddetto "*in house*") il servizio pubblico locale nell'ambito della gestione rifiuti, nelle sue varie fasi di attività costituite dall'igiene del suolo, raccolta, trasporto, conferimento e trattamento dei rifiuti solidi urbani e assimilati, nonché ulteriori servizi connessi ed accessori affidati dagli enti locali proprietari.

In tale veste di società in house la ACSEL S.p.A. osserva, fra le altre, la disciplina in materia di contratti pubblici dettata dal D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e dal suo Regolamento di attuazione, ossia il DPR 5 ottobre 2010, n. 207.

La sua natura di società "*in house*" affidataria di servizio pubblico locale comporta l'assoggettabilità alla normativa dettata dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'art. 11, comma 2, lettera b), come modificato dall'art. 24 bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114.

Il presente programma costituisce, pertanto, prima attuazione della disciplina delineata dal D.lgs. 33/2013 e costituisce allegato al piano triennale di prevenzione della corruzione.

Peraltro la ACSEL S.p.A. ha già in precedenza orientato la sua azione nell'ottica della Trasparenza e della Partecipazione pubblicando nel proprio sito societario le principali notizie relative agli organi societari ed all'attività della società oltre al pubblicare gli adempimenti previsti da specifiche disposizioni di Legge e/o di Regolamento.

Il presente documento è stato, inoltre, sottoposto all'esame dell'Organismo di Vigilanza anche al fine di consentire a tale Organismo di formulare nel corso della sua attuazione eventuali suggerimenti e osservazioni in merito.

La struttura organizzativa della ACSEL S.p.A. è rappresentata attraverso il seguente organigramma:

In Allegato

Le novità normative per le Società affidatarie di servizi pubblici locali

L'art. 24 bis del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, ha ampliato l'operatività della disciplina definita dal D.lgs. 33/2013, estendendo il suo ambito soggettivo di applicazione *“limitatamente all'attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea, agli enti di diritto privato in controllo pubblico, ossia alle società e agli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile da parte di pubbliche amministrazioni, oppure agli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi”* (così l'art. 11, comma 2, lettera b, del D.lgs. 33/2013 nel testo ora vigente) e così ricomprendendovi le società cosiddette *“in house”* affidatarie di servizi pubblici locali

Pertanto, la ACSEL S.p.A. redige il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per la prima volta, a partire dal triennio 2014/2016, ai sensi del decreto legislativo n.33/2013, che sancisce l'osservanza degli adempimenti in esso decreto previsti quale livello essenziale delle prestazioni delle società pubbliche.

Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza della ACSEL S.p.A. sono i seguenti:

- garantire la massima trasparenza della propria azione organizzativa e amministrativa e lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità del proprio personale;
- la trasparenza è intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul proprio sito istituzionale, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione e dell'attività amministrativa, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità
- garantire mediante apposita pubblicità di avvisi e procedure, la adeguata partecipazione e concorrenzialità di mercato in occasione dell'aggiudicazione di appalti di servizi, forniture o nella gestione e rinegoziazione delle condizioni di fornitura e servizio esistenti.

Piano della performance e indirizzi degli organi di gestione

Gli indirizzi degli organi di gestione per il triennio 2014 - 2016 specificheranno gli obiettivi attribuiti al Responsabile della Trasparenza secondo i seguenti criteri:

- osservanza delle rispetto degli obblighi di pubblicazione nella sezione *“Amministrazione trasparente”* dei dati previsti dal D.lgs. 33/2013;
- controllo e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità;
- individuazione di proposte migliorative e/o di implementazioni del programma per la trasparenza e l'integrità;

Indicazione degli organi e delle figure aziendali coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il Responsabile della Trasparenza per la società ACSEL S.p.A. è l'Amministratore Delegato Dott. Paolo Borbon
Per la predisposizione del programma, il Responsabile della Trasparenza si è avvalso della collaborazione e ha coinvolto le seguenti funzioni aziendali:
funzione Informatica

Claudio DURANDETTO
Funzione Amministrativa, Personale e Affari Societari
Sig.ra Maria BRIZIO

Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

La ACSEL S.p.A. intende coinvolgere i diversi portatori di interesse attraverso confronti/incontri periodici pubblici e/o giornate di informazione/formazione aperte agli Utenti/Cittadini e/o ai soggetti pubblici e/o privati che costituiscono espressione di interessi diffusi nell'ambito della tutela dell'ambiente e della salute.

La ACSEL S.p.A. intende, inoltre, coinvolgere i competenti Uffici degli Enti Locali azionisti per mezzo dell'invio di circolari e/o comunicazioni di informazione e/o aggiornamento.

Termini e modalità di adozione del programma da parte dell'organo amministrativo:

Il programma triennale per la trasparenza è confermato/approvato con deliberazione dell'organo di vertice entro il 31 gennaio di ogni anno. Il presente programma, quale prima attuazione della disciplina dettata dal D.lgs. 33/2013, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della ACSEL S.p.A. in data 16/02/2015 e costituisce allegato al vigente modello di organizzazione, gestione e controllo dell'Azienda ex D.lgs. 231/2001.

Iniziative di comunicazione della trasparenza

Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati

Il presente programma è comunicato ai diversi soggetti interessati mediante la pubblicazione sul sito internet della Società www.acselspa.it, nonché con la sua pubblicazione, attraverso specifico link, nei siti degli enti locali azionisti.

Processo di attuazione del programma

Referenti per la trasparenza all'interno della Società

Il Responsabile della Trasparenza si avvale di alcuni referenti all'interno della Società, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" e precisamente:

Funzione Amministrativa Sig.ra Maria BRIZIO
Contratti e Appalti Sig. Dario MANZO

Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

La Società, per il tramite del Responsabile della Trasparenza e dei referenti individuati nel precedente punto, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla Legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Il concetto di tempestività è interpretato in relazione ai portatori di interesse: la pubblicazione deve essere effettuata in tempo utile a consentire loro di esperire tutti i mezzi di tutela riconosciuti dalla legge quali la proposizione di ricorsi giurisdizionali.

La pubblicazione dei dati va effettuata, di norma, entro 7 (sette) giorni dall'adozione del provvedimento. L'aggiornamento deve essere effettuato con cadenza mensile.

Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza.

Il controllo e monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal Responsabile della Trasparenza, di norma, con cadenza trimestrale.

In ogni caso il Responsabile della Trasparenza e/o i referenti aziendali potranno in ogni momento effettuare controlli a campione e richiedere informazioni alle diverse funzioni aziendali al fine di effettuare aggiornamenti e correzioni dei dati pubblicati.

Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"

La Società nel corso dell'anno 2015 intende adottare uno o più strumenti di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati pubblicati sul sito Internet, allo scopo di elaborare un costante ed aggiornato monitoraggio dei contenuti acquisiti dagli utenti interessati.

Accesso civico e misure per assicurarne l'efficacia

L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alla società ACSEL S.p.A. di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita.

La richiesta di accesso civico va presentata al Responsabile della Trasparenza, che si pronuncia sulla stessa e ne controlla e assicura la regolare attuazione.

Nel caso in cui il Responsabile della Trasparenza non ottemperi alla richiesta, è previsto che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti.

Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, del D.lgs. 33/2013, sono delegate dal Responsabile della Trasparenza ad altra risorsa aziendale affinché il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso.

Il Responsabile della Trasparenza delega i seguenti soggetti a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del D.lgs. 33/2013:

Funzione Amministrativa
Sig.ra Maria BRIZIO

Dati ulteriori

La Società, per il tramite del Responsabile della Trasparenza, ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo n. 33/2013, procede a pubblicare i dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale secondo le modalità e termini indicati dalla normativa di riferimento e dall'Autorità Vigilante per la loro pubblicazione.