

## Curriculum vitae



### Informazioni personali

Nome **Cristina Savino**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Pec  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 11/08/1980

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) **02/2021 – oggi**
  - Nome dell'azienda e città **Acsel SpA**
  - Tipo di società/ settore di attività Società di servizi, a capitale pubblico, che opera nel settore dei rifiuti.
  - Posizione lavorativa Segreteria di Direzione  
Affari Generali  
Segreteria CdA - Assemblea  
Ufficio Personale  
Amministrazione
- Date (da – a) **07/2004 – 01/2021**
  - Nome dell'azienda e città **Acea Pinerolese Industriale SpA – Pinerolo (TO)**  
**(da 06/2012 a 11/2016 Acea Ambiente Srl, società controllata da API SpA)**
  - Tipo di società/ settore di attività Società di servizi, a capitale pubblico, che opera nei settori delle acque, dell'energia e del ciclo integrato dei rifiuti.
  - Posizione lavorativa 2012 - 2021 Responsabile Comunicazione Ambientale e Segreteria di Direzione  
2014 - 2019 Segreteria di Presidenza e del Comitato di Gestione delle Reti di Imprese RIUSO (oggi Consorzio Stabile) e CORONA Nord Ovest  
2006 - 2012 Responsabile Comunicazione Ambientale  
2004 - 2006 Addetta alla Comunicazione e Relazioni Esterne
- Principali mansioni e responsabilità Segreteria di Direzione  
Supporto alla Direzione nelle attività amministrative ed operative, tra le quali:
  - Elaborazione reportistica riguardante aspetti tecnici ed economici.
  - Stesura relazioni, progetti tecnici ed altri testi, anche in ambito legale, riguardanti le attività di igiene urbana.
  - Redazione procedure e misure interne.
  - Elaborazione presentazioni, interventi pubblici, dichiarazioni.
  - Supporto alla gestione dei rapporti con il personale.
  - Gestione rapporti con le Istituzioni e gli Enti di riferimento.
  - Gestione corrispondenza, sia elettronica che ordinaria.

	<p>Gestione processi di acquisto.  Elaborazione della documentazione tecnica necessaria all'affidamento ed alla gestione di servizi e forniture riguardanti le attività gestite.  Stesura del budget relativo alle attività gestite.</p> <p><u>Comunicazione (principali attività):</u></p> <p>Progettazione e realizzazione delle campagne di comunicazione, di educazione ambientale e di marketing riferite al settore dei rifiuti.  Realizzazione ed aggiornamento sito internet e social media management.</p>
<p><u>• Date (da – a)</u></p> <p><u>• Nome dell'azienda e città</u></p> <p><u>• Tipo di società/ settore di attività</u></p> <p><u>• Posizione lavorativa</u></p> <p><u>• Principali mansioni e responsabilità</u></p>	<p><b><u>07/2017 – 01/2021</u></b></p> <p><b>Consorzio Stabile RIUSO – Pinerolo (TO)</b></p> <p>Consorzio che raggruppa quattro società piemontesi operanti nel settore del trattamento dei rifiuti organici</p> <p>Segreteria generale, di Presidenza, del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea. Tale attività era svolta in qualità di dipendente di Acea Pinerolese Industriale SpA, in virtù del ruolo di Presidenza del Consorzio.</p> <p>Supporto alla Presidenza per tutte le attività gestionali, di relazioni esterne e tra i consorziati.</p> <p>Segreteria del CdA e dell'Assemblea.  Segreteria generale del Consorzio.  Segreteria amministrativa del Consorzio.</p>
<p><u>• Date (da – a)</u></p> <p><u>• Nome dell'azienda e città</u></p> <p><u>• Tipo di società/ settore di attività</u></p> <p><u>• Posizione lavorativa</u></p>	<p><b><u>06/2004</u></b></p> <p><b>Olsa SpA – Rivoli (TO)</b></p> <p>Azienda produttrice di componenti di illuminazione per il settore automotive.</p> <p>Addetta Amministrazione settore estero</p>
<p><u>• Date (da – a)</u></p> <p><u>• Nome dell'azienda e città</u></p> <p><u>• Tipo di società/ settore di attività</u></p> <p><u>• Posizione lavorativa</u></p>	<p><b><u>03-04/2004</u></b></p> <p><b>Nico Srl – Torino</b></p> <p>Azienda che progetta e distribuisce montature per occhiali.</p> <p>Addetta Commerciale estero</p>
<p><u>• Date (da – a)</u></p> <p><u>• Nome dell'azienda e città</u></p> <p><u>• Tipo di società/ settore di attività</u></p> <p><u>• Posizione lavorativa</u></p>	<p><b><u>07/2002 – 03/2004</u></b></p> <p><b>B.S. SpA – Druento (TO)</b></p> <p>Azienda specializzata nelle lavorazioni meccaniche su tubi metallici per il settore automotive.</p> <p>Addetta Commerciale estero</p>
<p><u>• Date (da – a)</u></p> <p><u>• Nome dell'azienda e città</u></p> <p><u>• Tipo di società/ settore di attività</u></p> <p><u>• Posizione lavorativa</u></p>	<p><b><u>01/2001 – 05/2002</u></b></p> <p><b>Sittam Piemonte Srl – Grugliasco (TO)</b></p> <p>Spedizioni internazionali</p> <p>01-06/2001 – Stage  09/2001 – 05/2002 Addetta Spedizioni internazionali e Commerciale estero</p>