

**ACSEL S.p.A.**

---

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE  
SERVIZIO DI GESTIONE ECOCENTRI RISERVATO  
ALLE COOPERATIVE DI TIPO B – ANNO 2017  
C.I.G.: 68958879F7**

<b>IMPORTO TOTALE:</b>	<b>169.408,80 € OLTRE IVA</b>
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO:</b>	<b>164.242,08 € OLTRE IVA</b>
<b>ONERI DELLA SICUREZZA:</b>	<b>5.166,72 € OLTRE IVA</b>

## Indice

1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2. IMPORTO A BASE DI GARA .....	3
3. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI.....	5
4. DURATA E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .....	7
5. OBBLIGHI GENERALI DELL'AFFIDATARIO .....	7
6. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO .....	7
7. PENALITA' .....	7
8. RIFUSIONE DI DANNI E SPESE .....	8
9. PAGAMENTI .....	8
10. SEDI E RECAPITI.....	8
11. CONVENZIONE .....	9
12. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA .....	9
13. PERSONALE .....	10
14. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE .....	10
15. OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI .....	10
16. VIGILANZA E CONTROLLI .....	11
17. COOPERAZIONE .....	11
18. SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO.....	11

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

1.1. Formano oggetto del presente capitolato le prestazioni di gestione degli ecocentri da effettuarsi, secondo le modalità descritte dettagliatamente nell'art. 3, presso le rifiuterie gestite dall'ACSEL S.p.A. ubicate nei Comuni di:

Avigliana, Almese, Bardonecchia, Bussoleno, Condove, Rubiana, Sant'Antonino di Susa Sauze d'Oulx, Sestriere, Susa, Villar Focchiardo.

## 2. IMPORTO A BASE DI GARA

2.1. L'importo complessivo presunto, in base ai dati degli anni precedenti, e non vincolante per la stazione appaltante del servizio, comprensivo dell'importo per la facoltà di proroga di cui al paragrafo 1.3 dell'Avviso, ammonta a € 169.408,80 oltre IVA, di cui 5.166,72 € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo è indicativo ed è stato determinato stimando circa 9.936 le ore d'intervento che l'ACSEL potrà richiedere sulla base degli anni precedenti.

**2.2. La fatturazione verrà effettuata in base alle ore, effettivamente prestate, che risulteranno dalla timbratura effettuata dagli operatori presso gli ecocentri.**

2.3. Nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario qualora non siano raggiunti i suddetti importi.

2.4. Nulla avrà a pretendere l'aggiudicatario qualora venisse inserito personale Aysel spa in sostituzione parziale o totale dell'aggiudicatario

2.5. La stazione appaltante potrà richiedere, inoltre, sia la gestione di nuovi CDR, sia la gestione temporanea di altri CDR ubicati nei Comuni Soci, (ad esempio Susa e, ad esempio, nel periodo di ferie del proprio personale), sia la modifica degli orari di gestione riportati nella tabella sottostante.

2.6. Gli ecocentri dovranno essere aperti al pubblico nell'orario riportato nella tabella sottostante fermo restando che l'operatore dovrà fermarsi **ulteriori 15 minuti** per completare le operazioni di registrazione:

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
ALMESE via Granaglie	Estivo	14,00-17,45	15,00-17,45	14,00-16,45	14,00-17,45	9,00-11,45	10,00-17,45
	Invernale	13,00-16,45	14,00-16,45	14,00-16,45	13,00-16,45	9,00-11,45	9,00-16,45

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
AVIGLIANA viale Nobel	Estivo	8,45 - 12,00	8,45 - 12,00	8,45 - 12,00	8,45 - 12,00	15,00-18,15	11,00-18,15
	Invernale	8,45 - 12,00	8,45 - 12,00	8,45 - 12,00	8,45 - 12,00	13,00-16,15	9,00-16,15

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
BARDONECCHIA Località Rocca Tagliata	Estivo	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30
	Invernale	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>BUSSOLENO</b> Località isolabella	<b>Estivo</b>	8,30- 12,15			14,00- 16,45		9,00-16,45
	<b>Invernale</b>	8,00- 11,45			14,00- 16,45		9,00-16,45

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>CONDOVE</b> Località strada del Battagliero	<b>Estivo</b>	16,00- 18,45		14,00- 16,45	8,00- 11,45		12,00- 16,45
	<b>Invernale</b>	14,00- 16,45		14,00- 16,45	8,00- 11,45		12,00- 16,45

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>RUBIANA</b> Borgata Ratta	<b>Estivo</b>		9,30 - 12,15 16,00- 18,45		16,00- 18,45		9,30-12,15 16,00- 18,45
	<b>Invernale</b>		9,30- 12,15 14,00- 16,45		14,00- 16,45		9,30-12,15 14,00- 16,45

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>S. ANTONINO</b> zona Cimitero	<b>Estivo</b>		10,00- 12,45		13,00- 15,45	8,00- 11,45	9,00-13,45
	<b>Invernale</b>		10,00- 12,45		13,00- 15,45	8,00- 11,45	9,00-13,45

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>SUSA Località</b> Castelpietra	<b>Estivo</b>	14,00- 16,45	9,00- 12,45	11,00-16- 45	10,00- 12,45	14,00- 16,45	11,00- 16,45
	<b>Invernale</b>	13,00- 15,45	9,00- 12,45	10,00-15- 45	10,00- 12,45	13,00- 15,45	10,00- 15,45

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>SESTRIERE via</b> Azzurri d'Italia	<b>Estivo</b>	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8.00-10,00 13,30- 15,30	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8,00-11,00
	<b>Invernale</b>	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8.00-10,00 13,30- 15,30	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8.00- 10,00 13,30- 15,30	8,00-11,00

		Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
<b>SAUZE D'OULX</b>	<b>Estivo</b>	14-17	14-17	14-17	14-17	14-17	14-17
<b>Località</b>	<b>Invernale</b>	14-17		14-17		14-17	

**Villar Focchiardo Sabato mattina 10.00 – 12.30 (sperimentale solo residenti Villar Focchiardo)**

L'orario sopra riportato è indicativo, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare variazioni a seconda di necessità sopraggiunte.

2.7. Si riporta nel seguito l'elenco prezzi posto a base di gara:

		Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Importo soggetto a ribasso	Totale	Ore presunte	Oneri non soggetti a ribasso	Importo soggetto a ribasso	Importo a base di gara
	u.m.	€/u.m.	€/u.m.	€/u.m.	ore	€	€	€
<b>TOTALE</b>	ore	0,52	16,53	17,05	9.936	5.166,72	164.242,08	169.408,80

### **3. DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

- 3.1. Il servizio consiste nella gestione dei centri di raccolta consortili, aventi la funzione di garantire agli utenti la possibilità di conferire i materiali in modo separato a seconda delle diverse frazioni di rifiuti.
- 3.2. Il centro di raccolta deve essere gestito nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del Dm 08/04/2008 e s.m.i e del regolamento consortile presente presso gli ecocentri.
- 3.3. Tutto il personale presente nei Centri di Raccolta (nel seguito CDR) dovrà essere adeguatamente formato in particolare in merito alle tipologie ed ai quantitativi di rifiuti che possono essere conferite, alle utenze autorizzate ad utilizzare il CDR, alle modalità di registrazione dei rifiuti.
- 3.4. La gestione dovrà avvenire con l'impiego di uno o più operatori durante l'intero orario di apertura sopra riportato, a seconda delle esigenze della stazione appaltante.
- 3.5. Gli operatori dovranno:
  - Timbrare l'ingresso e l'uscita dall'ecocentro;
  - aprire e chiudere il CDR, rispettando gli orari prestabiliti;
  - accertarsi della provenienza dei rifiuti e verificare che siano conferiti esclusivamente rifiuti provenienti dalle utenze autorizzate, indicate nell'art. 7 del regolamento;
  - attenersi scrupolosamente a quanto riportato nel regolamento di gestione dei CDR. Tale regolamento sarà consegnato all'aggiudicatario e costituirà parte integrante al contratto;
  - verificare il regolare funzionamento del CDR;
  - vigilare in merito alla tipologia di materiale conferito dagli utenti;
  - effettuare la pesatura del materiale o, là dove non sia presente la pesa, una stima dei quantitativi conferiti secondo le istruzioni date dal responsabile ACSEL spa;
  - sorvegliare il corretto conferimento nei contenitori di rifiuti da parte degli utenti;
  - compilare i registri di carico e scarico, messi a disposizione dall'ACSEL, relativi alle varie tipologie di materiale conferito negli ecocentri ed i relativi questionari;

- controllare che i rifiuti siano ubicati negli appositi contenitori suddivisi per tipologia di rifiuto; eventuali rifiuti inseriti erroneamente all'interno di un contenitore dovranno essere rimossi e collocati in quello corretto;
  - mantenere tutta l'area interna ed esterna, costantemente, in stato decoroso garantendo la pulizia della medesima con tutti gli strumenti necessari, ad esempio effettuando quotidianamente, anche più volte al giorno, le operazioni di spazzamento manuale, l'estirpazione delle erbacce ed ogni altra operazione che si rendesse necessaria (ad esempio il lavaggio delle aree);
  - effettuare il taglio dell'erba interno ed esterno, (per interno si intende l'intera proprietà recintata, per esterno si intende la parte esterna della recinzione per una striscia larga 1,5 m), n°3 volte l'anno (indicativamente nei mesi di maggio – luglio – settembre), taglio siepi, la pulizia della guardiola, l'irrigazione delle piante ed eventuali altri interventi che verranno richiesti di volta in volta;
  - mantenere le attrezzature, messe a disposizione dall'ACSEL, efficienti eventuali danni derivanti da incuria del personale saranno addebitati a seguito di semplice richiesta scritta e detratti dalla prima fatturazione utile.
  - segnalare ai competenti responsabili dell'ACSEL la presenza di eventuali rifiuti abbandonati all'esterno dell'area, rimuovere gli stessi e collocarli all'interno degli appositi contenitori;
  - segnalare al referente ACSEL tutte le anomalie verificate;
  - negli ecocentri di Almese, Sauze D'Oulx monitorare e riempire le cisterne dell'acqua;
  - ritirare giornalmente, dopo aver effettuato tutte le operazioni di registrazione di carico e scarico in maniera corretta, e consegnare, al massimo entro una settimana, tutti i formulari lasciati presso i CDR;
- 3.6. La cooperativa dovrà dotare il personale addetto alla gestione dell'area di apposito telefono cellulare e dovrà consentire all'ACSEL la reperibilità dell'addetto nelle ore di servizio.
- 3.7. Si ribadisce la particolare cura, a cui dovranno attenersi gli operatori nel vigilare che il materiale sia separato per tipologia, e collocato **negli specifici contenitori. La cooperativa sarà ritenuta responsabile di eventuali conferimenti di materiali nei contenitori non appropriati.**
- 3.8. Sarà inoltre compito degli operatori attuare tutti gli interventi necessari affinché tutta l'area sia pulita, con particolare attenzione alle zone circostanti ai cassoni.
- 3.9. Ogni operatore dovrà essere dotato dell'attrezzatura necessaria, ad esempio scopa e paletta, per la pulizia dell'area.
- 3.10. Gli operatori dovranno inoltre comunicare immediatamente la necessità di svuotamento di un contenitore ed, almeno due volte alla settimana, comunicare ai referenti dell'ACSEL la percentuale di riempimento degli stessi per consentire l'organizzazione degli svuotamenti.
- 3.11. Dovranno inoltre essere segnalati tempestivamente tutti gli eventuali materiali abbandonati nei pressi del CDR e tutte le anomalie riscontrate ad esempio strappi/buchi nella recinzione, guasti nel funzionamento degli scarrabili e della strumentazione messa a disposizione dall'ACSEL (personal computer e software in dotazione).
- 3.12. Dovranno essere conferiti presso gli appositi contenitori con le attrezzature necessarie (carriole o carrelli) i rifiuti abbandonati al di fuori del Centro di Raccolta, previa segnalazione al responsabile dell'ACSEL.
- 3.13. Si evidenzia che presso i CDR sono presenti impianti di videoregistrazione su cui è tassativo il divieto di intervento se non previa autorizzazione espressa dell'ACSEL spa.
- 3.14. La cooperativa dovrà inoltre mantenere il più pulite possibile le griglie di raccolta delle acque.
- 3.15. La cooperativa dovrà utilizzare, per la registrazione delle utenze, il software messo a

disposizione dall'ACSEL spa. Il personale dell'operatore economico verrà formato all'utilizzo del software da personale dell'ACSEL.

3.16. Nei CDR dove il verde viene scaricato nei sacchi da parte delle utenze e dei mezzi dell'ACSEL spa, gli addetti dovranno svuotarli e buttare il sacco nel contenitore dell'indifferenziato (ecocentri di Almese e Villar Focchiardo).

#### **4. DURATA E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

4.1. L'appalto avrà la seguente durata: di mesi dodici (12), a partire dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, fatta salva la facoltà di una opzione di proroga di cui al paragrafo 1.3 dell'avviso.

4.2. Il presente appalto s'intende comunque concluso al raggiungimento dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4.3. Essendo gli importi presuntivi nulla avrà a che pretendere l'appaltatore se non verranno raggiunti gli importi contrattuali.

#### **5. OBBLIGHI GENERALI DELL'AFFIDATARIO**

5.1. L'affidatario sarà obbligato ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali per il settore di riferimento.

5.2. L'affidatario sarà altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

#### **6. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

6.1. Sarà obbligo dell'affidatario adottare nella esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la tutela e l'incolumità del personale, per non produrre danni a persone e/o cose nonché a beni pubblici e/o privati, rimanendo espressamente inteso e convenuto che l'appaltatore assumerà ogni responsabilità sia civile che penale nel caso di infortuni, dalla quale si intende perciò sollevato nella forma più ampia e tassativa la stazione appaltante. Il completo risarcimento dei danni eventualmente provocati resterà a totale carico dell'affidatario.

6.2. L'affidatario dovrà inoltre prendere visione del regolamento per l'ingresso negli ecocentri ed attenersi scrupolosamente al rispetto dello stesso ed alle indicazioni fornite dalla stazione appaltante.

#### **7. PENALITA'**

7.1. I tecnici dell'ACSEL effettueranno periodiche visite presso le aree in occasione di tali sopralluoghi redigeranno appositi verbali riportanti lo stato di fatto, i problemi presenti negli ecocentri, il rispetto di quanto previsto in capitolato etc.

7.2. Le contestazioni di penale potranno essere presentate anche in seguito a segnalazioni di non rispetto del capitolato presentato dagli uffici comunali, dalla polizia urbana, dall'ARPA, dalla Provincia di Torino.

7.3. Le penalità riportate nel seguito saranno applicate, senza alcuna formalità, a seguito di semplice invio di lettera scritta da parte del responsabile del servizio con l'indicazione delle

contestazioni. L'appaltatore potrà presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione. Sarà facoltà della stazione appaltante accettare le controdeduzioni o rigettarle ed applicare la penale che in questo caso verrà automaticamente detratta dal pagamento della prima fattura utile.

- 7.4. Mancata pulizia dell'area dell'ecocentro e della guardiola € 160 giorno.
- 7.5. Ritardata compilazione dei registri di carico e scarico € 2.500, mancata compilazione dei registri di carico e scarico € 5.000.
- 7.6. Mancata comunicazione relativa alla necessità di svuotare i contenitori: € 50 per ritardata effettuazione, € 100 se non è stata effettuata
- 7.7. Mancato controllo del conferimento dei rifiuti 160 €/materiale
- 7.8. Mancata rimozione di materiale differenziato collocato in contenitore errato 100 € per tipologia di materiale
- 7.9. Mancata rimozione dei materiali abbandonati all'esterno dell'area € 160
- 7.10. Stato indecoroso dell'area dovuto ad inadempienze della cooperativa € 160
- 7.11. Mancata dotazione vestiario ed attrezzature antinfortunistica € 160
- 7.12. Mancato tesserino di riconoscimento e/o del cellulare € 100
- 7.13. Mancata comunicazione variazione personale 50 €/comunicazione.
- 7.14. Mancata consegna di tutti i formulari nei tempi previsti € 160/ giorno
- 7.15. Mancato rispetto degli orari di apertura previsti:
  - 25 € per ritardi oltre i 15 minuti
  - 50 €/ora per ogni ora di assenza.
- 7.16. La sommatoria delle penalità applicate ai sensi dei commi precedenti potrà raggiungere l'importo massimo del 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Il raggiungimento dell'importo massimo delle penali costituirà motivo di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **8. RIFUSIONE DI DANNI E SPESE**

- 8.1. Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni ed il pagamento della penalità, ACSEL S.p.A. potrà rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti dell'aggiudicataria per consegne già eseguite o sulla cauzione che dovrà essere immediatamente reintegrata.

## **9. PAGAMENTI**

- 9.1. I pagamenti saranno effettuati 30 g.f.m.d.f. previo l'esperimento delle verifiche previste da legge.
- 9.2. La fattura dovrà riportare: il codice CIG, ed il numero di ore effettuate con relativo dettaglio suddiviso per ecocentro.

## **10. SEDI E RECAPITI**

- 10.1. L'appaltatore dovrà:
  - a) mantenere edotto l'ACSEL circa il luogo in cui è domiciliata la propria sede legale, la sede amministrativa competente e la sede operativa da cui dipendono i servizi oggetto del presente appalto, comunicando e ove necessario aggiornando tempestivamente gli indirizzi postali, i numeri di telefono, fax, e-mail;
  - b) L'affidatario dovrà comunicare un numero telefonico presso il quale dovrà essere sempre reperibile tra le ore 8:00 e le ore 19:00 dal lunedì al sabato; dovrà altresì comunicare un numero di fax, ed e-mail al quale saranno inoltrate le richieste.



## **11. CONVENZIONE**

- 11.1. L'ACSEL sottoscriverà con l'aggiudicatario una convenzione secondo lo schema di cui all'art. della D.G.R. 178-43880 del 14/03/1995 i cui articoli si devono intendere completati e rivisitati in funzione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato.
- 11.2. L'aggiudicatario dovrà presentare entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto un progetto di recupero dei lavoratori svantaggiati secondo quanto previsto dall'art. 4 legge 381/91
- 11.3. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, dei regolamenti locali in materia di gestione dei rifiuti urbani, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche in quanto applicabili.
- 11.4. Il presente capitolato fa parte integrante della convenzione.

## **12. RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

- 12.1. Il committente ha redatto il DUVRI che è disponibile per i partecipanti alla gara.
- 12.2. L'aggiudicatario dovrà prendere atto del DUVRI allegato:
  - 12.2.1. compilare la scheda di valutazione del rischio allegata.
  - 12.2.2. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione formulare le proprie proposte, che saranno oggetto di valutazione del committente, per aggiornare ed integrare il DUVRI predisposto dalla stazione appaltante.
- 12.3. L'Appaltatore è responsabile verso l'ACSEL del perfetto andamento e svolgimento dei servizi assunti, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna da parte dell'ACSEL e della disciplina dei propri dipendenti.
- 12.4. L'affidatario dovrà prendere atto del DUVRI allegato, compilarlo, ed integrarlo per le parti di propria competenza.
- 12.5. Tutto il personale dovrà essere dotato di vestiario e materiale antinfortunistico a norma di legge.
- 12.6. Eventuali sanzioni amministrative comminate all'ACSEL a seguito di mancanze e/o errori nelle comunicazioni dell'Appaltatore, saranno addebitate all'Appaltatore stesso, che sarà pertanto da ritenersi unico responsabile di quanto prima.
- 12.7. L'Appaltatore dovrà rispondere anche dell'operato dei suoi dipendenti e l'ACSEL avrà la facoltà di ordinare l'allontanamento dal servizio di quei dipendenti che ritenesse necessario, nel rispetto delle norme vigenti e motivandone le ragioni.
- 12.8. Nella conduzione e gestione del servizio, l'Appaltatore dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici, operanti nel servizio, corrispondano alle norme sulla prevenzione degli infortuni.
- 12.9. Compete inoltre all'Appaltatore ogni responsabilità per danni a terzi causati da fatti inerenti alla conduzione ed esecuzione del servizio. L'Appaltatore sarà, comunque, sempre considerato come unico ed esclusivo responsabile verso l'ACSEL e verso i terzi per qualunque danno arrecato alle proprietà ed alle persone, siano o meno addette ai servizi, in dipendenza degli obblighi derivanti dall'appalto.
- 12.10. Per tali eventualità l'Appaltatore dovrà stipulare, e fornire copia all'ACSEL, idonea polizza assicurativa R.C.T.- R.C.O. a copertura di eventuali responsabilità civile con massimale di almeno € 500.000,00 (cinquecentomila/00) per danni a persone, animali e cose.

- 12.11. L'Appaltatore è tenuto altresì all'osservanza delle normative in tema di salute e di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e lg. n. 123/2007).
- 12.12. Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/08 s.m.i., come riportato nel DUVRI allegato, si precisa che, nell'espletamento del servizio, possono verificarsi rischi connessi alla presenza di agenti biologici. L'Appaltatore dovrà quindi rispettare quanto disposto dall'articolo 18 del D.lgs. 81/2008 s.m.i. e redigere il prescritto documento di valutazione dei rischi, prima della stipula del contratto, conservandolo e aggiornandolo e fornire copia all'ACSEL.
- 12.13. Il personale dovrà esporre una tessera di riconoscimento come prescritta dal Duvri e secondo il modello riportato nello stesso.

### **13. PERSONALE**

- 13.1. Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà fornire l'elenco del personale, il numero di matricola e le posizioni INPS ed INAIL .
- 13.2. Ogni variazione del personale dovrà essere comunicata in modo tempestivo.
- 13.3. Il personale dovrà aver effettuato tutti i corsi previsti (gestione, sicurezza, albo...)
- 13.4. Il personale dovrà essere sempre munito del tesserino di riconoscimento e degli indumenti adatti alla mansione svolta

### **14. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con l'ACSEL spa.

Al personale è inoltre fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente punto dà facoltà all'Ente con semplice richiesta motivata di esigere l'allontanamento del personale. In ogni caso l'Ente può ricusare motivatamente un operatore proposto dalla cooperativa per gravi inadempienze e irregolarità commesse nel corso dell'intervento professionale richiedendone la sostituzione.

### **15. OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI**

- 15.1. In caso di arbitrario abbandono o sospensione, anche parziale, dei servizi l'ACSEL potrà sostituirsi all'Appaltatore, senza formalità di sorta, per l'esecuzione d'ufficio dei servizi con addebito dei costi sostenuti, maggiorati del 50%, sull'Appaltatore stesso e ciò indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni. Per l'esecuzione d'ufficio L'Azienda potrà avvalersi di qualsiasi impresa autorizzata ai sensi della vigente normativa in materia di gestione rifiuti che non sia l'Appaltatore o provvedere direttamente.
- 15.2. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'Appaltatore dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12/06/1990, n.146 e s.m.i. per l'esercizio dello sciopero nei servizi pubblici essenziali.
- 15.3. L'impresa deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia" ai sensi dell'art. 1176 del codice civile.
- 15.4. I servizi in appalto non potranno in nessun caso essere sospesi o abbandonati, salvo cause di forza maggiore, che, comunque, dovranno essere documentate.

- 15.5. Non sono considerati causa di forza maggiore, e di conseguenza saranno sanzionabili ai sensi del presente capitolato, gli scioperi del personale direttamente imputabili all'Appaltatore quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal contratto collettivo nazionale di lavoro.
- 15.6. Dovrà essere garantita l'effettiva e costante presenza del personale, senza alcuna soluzione di continuità e diminuzione. Dovrà pertanto essere garantito un meccanismo di sostituzione per ferie e malattie e congedi in genere tale da non comportare alcuna riduzione del personale presente.
- 15.7. Il personale dovrà registrare la propria presenza presso gli ecocentri mediante la timbratura dell'apposito cartellino.

## **16. VIGILANZA E CONTROLLI**

- 16.1. Il soggetto affidatario è tenuto a garantire il coordinamento del servizio utilizzando personale apposito, presente in loco, che deve rispondere all'organizzazione dell'attività e deve essere in possesso di tutte quelle conoscenze tecniche, amministrative, di organizzazione del lavoro, che gli consentano di coordinare adeguatamente il servizio.
- 16.2. Tra l'ACSEL e la Cooperativa verrà stipulata apposita convenzione di cui ex art 5 della legge 8.11.1991, n. 381 finalizzata a creare opportunità di lavoro a persone in situazione di svantaggio sociale. L'operatore s'impegna pertanto a rispettare quanto in essa previsto con particolare riferimento alle comunicazioni ai servizi socio assistenziale ed all'ACSEL in merito all'inserimento dei lavoratori e ad eventuali adeguamenti da apportare ai piani di inserimento.

## **17. COOPERAZIONE**

- 17.1. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare al competente Ufficio quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei compiti assegnati, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
- 17.2. E' fatto obbligo di denunciare all'ACSEL qualsiasi irregolarità coadiuvando l'opera dell'ACSEL stesso.

## **18. SPESE A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

- 18.1. Sono ad esclusivo carico dell'affidatario:
- tutte le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto od agli eventuali atti complementari compresi i diritti di segreteria;
  - le tasse di registro e di bollo principali (sull'ammontare presunto dell'appalto) e complementari (sull'ammontare degli atti aggiuntivi al contratto).