

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---------------------------|
| Nome | LOMBARDO EMANUELA |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | AVIGLIANA (TO) 29-06-1980 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| Data (agosto 2017) | Impiegata amministrativa presso l'Acsel S.p.A. |
| Data (2012-2016) | Tuttofare presso residenze private (decoratrice, cleaning lady, baby sitter, dog sitter, custode, ...) |
| Data (gennaio- aprile 2012) <ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | CAT.COM srl Centro di Assistenza Tecnica alle Imprese del Commercio Pubblica Amministrazione – Comune di Avigliana (To) Impiegata con contratto a progetto Definizione e predisposizione di atti e procedure necessarie all'istituzione di una nuova fiera |
| Data (2008-2011) | Tuttofare presso residenze private |
| Data (Aprile- Dicembre 2007) <ul style="list-style-type: none">• Nome del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | ACSEL Servizi S.p.A. Pubblica Amministrazione – Comune di Avigliana (To) Impiegata con contratto di sostituzione maternità Addetta al front office – Ufficio Commercio |
| Data (2005-2006) | Praticantato legale svolto presso Studi Legali con sede in Torino |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-------------|--|
| Data (2012) | Idoneità iscrizione albo forense Attestato di frequenza corso contabilità |
| Data (2005) | Attestato di frequenza corso formazione informatica |
| Data (2004) | Laurea in Giurisprudenza 110/110 – U.N.I.T.O. |
| Data (1999) | Diploma Maturità Classica – Liceo Norberto Rosa di Susa (To) |

| | |
|-------------|----------|
| MADRELINGUA | Italiana |
|-------------|----------|

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE INFORMAZIONI

In questi anni ho cercato di trarre il massimo dalla mia formazione culturale.

Ritengo di aver accresciuto le mie competenze relazionali, con particolare riferimento alla capacità di stabilire un buon contatto con le persone.

Il percorso lavorativo seguito finora mi ha permesso di sviluppare la versatilità, affinare le mie capacità di operare con metodo e buona organizzazione e sfruttare la mia innata ecletticità.

BUONA PADRONANZA DELLE PIÙ DIFFUSE APPLICAZIONI INFORMATICHE

DICHIARO DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVERE PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi del D. lgs. 196/03.

