ALLEGATO N° 1
AL VERBALE 17/11/2015

DOMANDE SU NOZIONI GENERALI SULLA GESTIONE DEI RIFIUTI

1) Qual'è la definizione normativa di rifiuto?

A qualsiasi sostanza od oggetto di cui il detentore si disfi o abbia l'intenzione o abbia l'obbligo di disfarsi

B i beni abbandonati sulle aree pubbliche

C gli scarti di lavorazione, del commercio e dell'uso domestico

2) Cosa si intende per "gestione dei rifiuti"?

A il governo del territorio per la localizzazione degli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti

B l'obbligo delle imprese di realizzare il proprio ciclo produttivo garantendo la produzione minima di rifiuti

C le fasi del ciclo dei rifiuti costituite dalla raccolta, il trasporto, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti, compresi il controllo di tali operazioni e gli interventi successivi alla chiusura dei siti di smaltimento

3) Cosa si intende per "trattamento" del rifiuto:

A operazioni di vendita e/o intermediazione del rifiuto

B operazioni di analisi del rifiuto per verificare la presenza di sostanze pericolose

C operazioni di recupero o smaltimento del rifiuto, inclusa la preparazione prima del recupero o dello smaltimento

4) Cosa si intende per "deposito temporaneo" dei rifiuti?

A — Il raggruppamento dei rifiuti e il deposito preliminare alla raccolta ai fini del trasporto di detti rifiuti in un impianto di trattamento, effettuati, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti

B — lo scarico temporaneo del rifiuto in area autorizzata per consentire i controlli merceologici sul rifiuto stesso

C — il conferimento temporaneo del rifiuto ad un impianto di preselezione

5) Cosa si intende per "raccolta differenziata"?

A — la selezione del rifiuto prima del suo incenerimento

B — la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti al fine di facilitarne il trattamento specifico

C — la raccolta del rifiuto presso imprese che differenziano il loro ciclo produttivo in funzione della minore produzione possibile di scarti di lavorazione

6) Cosa si intende per sistema "SISTRI"?

A — è il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti

B — è il sistema di controllo dello smaltimento dei rifiuti

C — è il sistema di archiviazione dei quantitativi di rifiuti inviati ad incenerimento

7) Cosa si intende per "formulario di identificazione"?

A è il formulario che deve accompagnare i rifiuti durante le operazioni di raccolta e trasporto

B è il formulario che viene rilasciato al momento del conferimento del rifiuto in discarica

C è il formulario che viene utilizzato per catalogare le tipologie di rifiuto

8) Le competenze dei Comuni in materia di rifiuti sono?

A reprimono i reati in materia di rifiuti

B rilasciano le autorizzazioni alla raccolta e trasporto dei rifiuti

C concorrono alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati

9) Perché le imprese hanno l'obbligo di iscriversi all"Albo nazionale gestori ambientali"?

A quale requisito essenziale per lo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto di rifiuti, di bonifica dei siti, di bonifica dei beni contenenti amianto, di commercio ed intermediazione dei rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi

B per ottenere contributi pubblici in materia di raccolta e recupero dei rifiuti

C per essere autorizzate a realizzare un'impianto di smaltimento dei rifiuti

10) Cosa si intende per "spazzamento delle strade"?

A modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico

B l'obbligo dei privati e degli amministratori di condominio di rendere agibile in qualunque periodo dell'anno l'area antistante gli edifici

C l'eliminazione delle polveri dal sedime stradale attraverso l'utilizzo di attrezzature di aspirazione specifiche.

DOMANDE SU PRINCIPI ELEMENTARI DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

11) Come viene definito a livello normativo il rapporto tra l'imprenditore ed i suoi dipendenti?

A gerarchico

B di collaborazione

C paritetico

12) Quali sono le categorie dei prestatori di lavoro subordinato

A dirigenti, quadri, impiegati, operai

B quadri, impiegati, operai

C impiegati e operai

13) Cosa si intende per "organigramma aziendale"?

A è la rappresentazione grafica dell'elenco delle attività aziendali e del relativo costo;

B è la rappresentazione grafica dell'elenco degli obiettivi aziendali pianificati all'inizio di ogni esercizio

C è la rappresentazione grafica di una struttura organizzativa aziendale corrente o in un certo momento storico.

14) Cosa si intende per "processo aziendale"?

A — è il procedimento di contestazione e applicazione delle sanzione disciplinari nei confronti del lavoratore che abbia violato i suoi compiti e doveri

B — è un insieme di attività interrelate, svolte all'interno dell'azienda, che creano valore trasformando delle risorse (input del processo) in un prodotto (output del processo) destinato ad un soggetto interno o esterno all'azienda (cliente).

C — è il procedimento di applicazione delle sanzioni nei confronti degli utenti per violazione delle regole contrattuali a presidio dell'attività aziendale

15) Cosa si intende per "customer satisfaction"?

A — è un termine spesso usato nel marketing; è una misura di come i prodotti e servizi forniti da una azienda soddisfano o superano le aspettative del cliente.

B — è un termine che indica tutte le attività svolte dall'azienda e dal suo personale per fornire prodotti e servizi in grado di soddisfare le esigenze e le richieste dei top management

C — è un termine che indica la corrispondenza tra attività aziendali programmate e la loro effettiva realizzazione

16) Cosa si intende per norme ISO 9000?

A — è una serie di norme di derivazione europea a tutela del consumatore

B — è una serie di norme a validità internazionale che disciplinano la materia della tutela del lavoro

C — è una serie di norme a validità internazionale, che fanno riferimento ai sistemi di gestione della qualità, ossia le strutture organizzative che le imprese dovrebbero adottare per meglio orientare l'azienda al raggiungimento di risultati in linea con le attese del mercato

17) Cosa si intende per modello di organizzazione e gestione ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231?

A è un modello organizzativo per migliorare la performance aziendale

B **è un modello organizzativo adottato da persona giuridica, o associazione priva di personalità giuridica, volto a prevenire la responsabilità penale degli enti.**

C è un modello organizzativo per migliorare il rapporto con i clienti/utenti.

18) Quando si può definire un azienda "Efficiente"?

A **quando utilizza in maniera economica le risorse a propria disposizione**

B quando riesce a vendere tutti i suoi prodotti

C quando riesca a organizzare i fattori di produzione in coerenza con le esigenze degli utenti.

19) cosa si intende per "management"?

A il complesso delle operazioni tecniche, finanziarie ed economiche tra loro coordinate per il raggiungimento dei fini aziendali

B l'insieme dei dirigenti preposti alle funzioni di vendita e cessione dei prodotti e dei servizi

C L'insieme delle funzioni direttive e gestionali di un'azienda o, in senso più concreto, l'insieme dei dirigenti di un'azienda

20) Come si definisce il soggetto che gestisce l'azienda secondo le direttive impartite dal proprietario o dai soci?

A Amministratore

B Sindaco

C Delegato

DOMANDE SU PRINCIPI DI SICUREZZA SUL LAVORO E PER LA CORRETTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

21) Che cos'è il Servizio Prevenzione e Protezione?

A E' una associazione di lavoratori impegnati in attività di prevenzione e protezione degli infortuni

B E' una struttura ospedaliera dove vengono curati gli infortunati ai quali viene spiegato come evitare gli infortuni sul lavoro

C E' l'insieme delle persone, dei sistemi e dei mezzi interni ed esterni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi

22) Chi è il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)?

A Persona designata dal datore di lavoro dotata di specifici requisiti e capacità professionali

B Una persona ovvero persone, eletta designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro

C Un sindacalista preposto a rappresentare il lavoratore nell'ambito di vertenze contro il datore di lavoro

23) Chi è il responsabile del documento valutazione rischi?

A Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

B Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)

C Il datore di lavoro

24) Quali compiti ha il lavoratore relativamente alla sicurezza sul lavoro?

A Non ha compiti e responsabilità previsti dalla legge

B Ha compiti e responsabilità sanzionati penalmente in caso di inadempienza

C Compiti e responsabilità sono in capo unicamente al datore di lavoro

25) Quale obbligo il datore di lavoro può delegare ad altro soggetto?

A La nomina del medico competente

B L'elaborazione del documento di valutazione dei rischi

C La nomina del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

26) Quando il datore di lavoro può imporre l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.)?

A sempre

B solo durante orario di lavoro

C mai, perché in tal modo limiterebbe la libertà individuale.

27) La movimentazione manuale dei carichi quale tipo di sforzo induce?

A Maggiore frequenza cardiaca e maggiore frequenza degli atti respiratori

B Maggiore consumo di ossigeno da parte dei muscoli interessati.

C Tutte e due gli sforzi indicati alle precedenti risposte A e B

28) E' obbligatorio per i lavoratori sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dalla legge nei loro confronti, a cura del Medico aziendale?

A — No, essi si possono rifiutare

B — No, ma solo nelle aziende non soggette a particolari forme di rischio

C — Sì, sempre e in ogni caso

29) Se un lavoratore deve sollevare ripetutamente un carico di 15 kg, per non procurarsi danni alla colonna vertebrale cosa è opportuno che faccia?

A — Deve piegarsi verso terra molto lentamente mantenendo le gambe dritte

B — Deve piegare le gambe tenendo la schiena il più possibile dritta

C — Deve caricare il carico su una spalla

30) Quando una malattia si considera professionale?

A — quando è contratta nell'esercizio e a causa dell'attività lavorativa alla quale è adibito il lavoratore

B — quando dà luogo ad una menomazione superiore al 50%

C — quando dà luogo a inabilità permanente, assoluta o parziale

DOMANDE SULLA CONOSCENZA DELLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E SULLA CONDUZIONE DI AUTOCARRI CON PTT SUPERIORE A 35 Q.LI

31) È soggetto a sanzione amministrativa il conducente che non osserva i periodi di pausa o di riposo prescritti?

A No, mai

B Dipende dal numero di ore di guida prolungata rispetto al tempo massimo di guida

C Sì, sempre

32) I periodi di permanenza a bordo del veicolo a fianco di un altro conducente (multipresenza) sono considerati tempi di disponibilità?

A Sì, è vero

B No, non è vero

C Sì, a condizione che il regolamento aziendale lo preveda

33) Qual'è il limite di massa complessiva a pieno carico per i veicoli a motore isolati a 2 assi?

A E' di 20 tonnellate (ad eccezione di particolari autobus)

B E' di 18 tonnellate (ad eccezione di particolari autobus)

C E' di 16 tonnellate (ad eccezione di particolari autobus)

34) Qual'è Il limite di massa complessiva a pieno carico per i veicoli a motore isolati a 4 assi?

A 25 tonnellate (oppure di 32 tonnellate se sono rispettate particolari prescrizioni)

B 30 tonnellate (oppure 34 tonnellate se sono rispettate particolari prescrizioni)

C 27 tonnellate (oppure 33 tonnellate se sono rispettate particolari prescrizioni)

35) Se il baricentro del veicolo è troppo alto, ovvero troppo spostato verso l'avanti o verso il retro, cosa accade?

A la stabilità di marcia del veicolo è compromessa

B La stabilità di marcia del veicolo è compromessa solo in discesa

C La stabilità di marca del veicolo è compromessa solo in salita

36) A chi spetta la verifica della corretta sistemazione del carico?

A Al preposto aziendale

B Al conducente

C Al responsabile del magazzino aziendale

37) Qual è la durata di validità della Carta del Conducente?

A tre anni dall'emissione

B quattro anni dall'emissione

C cinque anni dall'emissione

38) In quali conseguenze incorre il conducente di un autocarro che circoli con un sovraccarico eccedente il 10% della massa complessiva a pieno carico indicata nella carta di circolazione?

A Soggiace a sanzione amministrativa pecuniaria, decurtazione di punti della patente e ha l'obbligo di scaricare l'eccedenza

B Soggiace alla sola sanzione amministrativa pecuniaria

C Soggiace al solo obbligo di scaricare l'eccedenza

39) Cosa occorre fare per evitare lo spostamento del carico durante la marcia del veicolo?

A E' indispensabile agire sullo sterzo con gradualità

B E' indispensabile agire su freni e acceleratore con gradualità

C E' indispensabile agire su sterzo, freni ed acceleratore con gradualità

40) I martinetti idraulici in dotazione per la sostituzione di una ruota su un mezzo pesante, che peso possono sollevare?

A fino a 20 tonnellate

B fino a 25 tonnellate

C fino a 30 tonnellate